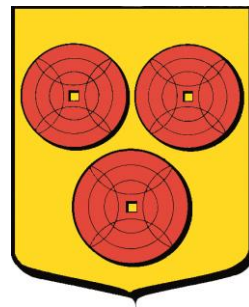


Delegationsordning

Kommunstyrelsen



Daterad:	2015-10-01
Fastställt:	KS 2015-09-14, § 75
Reviderad:	KS 2015-11-09, § 100 samt ordförandebeslut 2015-11-23 KS 2016-06-13, § 69. Redaktionella ändringar XX

Innehåll

INNEHÅLL	3
OM DELEGATION	4
ALLMÄNNA ÄRENDEN	8
UPPHANDLINGSÄRENDEN	10
KAPITALFÖRVALTNING/EKONOMIADMINISTRATION	12
PERSONALÄRENDEN	13
RÄDDNINGSTJÄNSTENS ÄRENDEN	17
UTSKOTT FÖR STRATEGI OCH UTVECKLING	19
UTSKOTT FÖR SAMHÄLLE	FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT.
UTSKOTT FÖR LÄRANDE	20
1. REKTORS BESLUTSBEOGENHETER ENLIGT SKOLFÖRFATTNINGARNA	20
2. ALLMÄNNA ÄRENDEN - UTSKOTT FÖR LÄRANDE (SE ÄVEN ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH EKONOMI).....	20
3. ÖVRIGA ÄRENDEN	20
4. HUVUDMÅN OCH ANSVARFÖRDELNING	21
5. KVALITET OCH INFLYTANDE.....	21
6. ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING	22
7. SKOLPLIKT OCH RÄTT TILL UTBILDNING	23
8. FÖRSKOLAN.....	25
9. FÖRSKOLEKLASSEN	25
10. GRUNDSKOLAN	27
11. GRUNDSÄRSKOLAN.....	29
12. FRITIDSHEMMET	31
13. ENTREPRENAD OCH SAMVERKAN	32
14. SÄRSKILDA UTBILDNINGSFORMER	32
15. ANNAN PEDAGOGISK VERKSAMHET	32
16. ÖVRIGA BESTÄMMELSER.....	33

17. FRISTÅENDE FÖRSKOLA	34
18. FRISTÅENDE SKOLA.....	34
19. FRISTÅENDE FRITIDSHEM.....	36
UTSKOTT FÖR OMSORG	37
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN – UTSKOTT FÖR OMSORG (SE ÄVEN ALLMÄNNA ÄRENDEN OCH EKONOMI).....	37
2. ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M.M. TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHET OCH ANDRA MYNDIGHETER.....	38
3. INDIVID OCH FAMILJEOMSORG	41
4. ALKOHOLLAGEN OCH LAGEN OM ANORDNANDE AV VISST AUTOMATSPEL	56
5. ÄLDRE- OCH HANDIKAPPOMSORGEN.....	60
ARBETSMILJÖÄRENDEN	62

Om delegation

Syfte

Delegationsordningen anger vilka som är delegater inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Syftet är att avlasta styrelsen rutinartade ärenden för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Allmänna förutsättningar

Nämnden/styrelsen kan för ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden delegera sin beslutanderätt till (6 kap. 33 § KL):

- Utskott
- En ledamot eller ersättare inom nämnden/styrelsen
- Anställd i kommunen

I kommunallagen och andra författningar finns angivet förutsättningar och begränsningar gällande delegation, se vidare *Avgränsning av delegats befogenheter*.

Delegaten träder in i nämndens ställe. Det innebär att delegatens beslut juridiskt sett är nämndens beslut och kan i princip inte återtas. Däremot kan kommunstyrelsen när som helst återkalla lämnad delegering. Detta kan ske t ex i ett delegerat ärende som oförmodat har fått principiell betydelse.

Delegationsbeslutets innehåll

Delegationsbeslut ska vara skriftligt och fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser som utfärdats av kommunstyrelsen. Gällande beslut ifråga om anslag och budget ska beaktas. Varje beslut ska alltid innehålla:

- vem som fattat beslutet
- när beslutet fattades
- vilket beslut som fattats och vad beslutet avser
- beslutsmotivering (alltid vid avslag i ärenden som följer förvaltningslagen)

Avgränsning av delegats befogenheter

Möjligheten att delegera begränsas av kommunallagen 6 kap. 34 §. I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats. *Förbudet gäller inte om det överklagade beslutet har fattats i delegation. Kommunstyrelsen beslutar om ett sådant yttrande skall avges av delegaten eller av kommunstyrelsen.*
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt *Myndighetsutövning innebär utövning av befogenhet att för enskild bestämma en förmån, rättighet, skyldighet, disciplinpåföljd, avskedande eller annat jämförbart förhållande. Nämnden ska i sin helhet avgöra dessa ärenden om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, t ex beslut enligt 7 kap. 23 § skollagen att med vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt.*
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).

Begränsningar finns även i andra författningar, t ex socialtjänstlagen 10 kap. 4-6 §§.

Delegats befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet. Om flera delegater utsetts att besluta för ett visst slag av ärende äger var och en av dessa beslutanderätt endast inom sitt ansvarsområde. Tjänstemän kan inte fatta beslut gemensamt. Förbud finns även mot s k blandad delegering dvs. förtroendevald och anställd i förening.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör den beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller i annat fall där jäv föreligger. Beslutanderätten ska behandlas i ett sammanhang, dvs. en uppdelning av ärendet får inte göras i syfte att kringgå gällande regler.

I det fall delegaten är jävig enligt 6 kap. 24-26 §§ kommunallagen ska ärendet/beslutsfattandet alltid hänskjutas till närmast högre chef.

Beslutsnivå, ersättare för delegat, vidaredelegering m m

Något krav för delegat att i alla sammanhang utnyttja beslutanderätten finns inte. Delegat kan överlämna ärendet för beslut till närmast överordnad anställd, utskottet eller kommunstyrelsen om så är påkallat. Överordnad har rätt att besluta i alla ärenden som hänskjutits av underordnad delegat.

Vid förfall för delegat åligger det i första hand utsedd ställföreträdare enligt nedan att utöva beslutanderätten och i andra hand närmast överordnad.

- Vid förfall för ordföranden utövas beslutanderätten av vice ordföranden. I Utskottet för omsorg kan även av utskottet utsedd person utöva beslutsrätten.
- Vid förfall för kommunchefen utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare (AU § 143, 2007-09-11).
- Vid förfall för avdelningschef utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare.
- Vid förfall av **chef för verksamhetsområde Omsorg socialchef** utövas beslutanderätten av **äldreomsorgschefen**.

Förvaltningschef

Endast förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera om ej annat anges.

Följande funktioner har rätt att vidaredelegera inom kommunstyrelsen:

kommunchef, **chef för verksamhetsområde Lärande barn och utbildningsförvaltningen** samt **chef för verksamhetsområde Omsorg chef för socialförvaltningen**, **chef för verksamhetsområde Samhälle** samt **chef för verksamhetsområde Service och utveckling**.

Kompletterande beslutanderätt

Gäller socialutskottet. Kompletterande beslutanderätt ger nämndens/styrelsens ordförande eller annan ledamot som styrelsen utser, rätt att fatta beslut om inte socialutskottets sammanträde kan avvaktas. Det gäller vissa beslut enligt LVU och LVM (se KS 2015-03-09, § 21).

Åtgärder som inte behöver delegeras - verkställighet

Delegationen gäller för beslut, vilka i allmänhet kan överklagas. Ett beslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa bedömningar eller överväganden.

Förberedande eller verkställande åtgärder är inte beslut i kommunallagens mening och behöver därför inte delegeras. Verkställighet är en uppgift som normalt finns inom den anställdes verksamhetsområde och sker utan självständig prövning. Gränsdragningen mellan ren verkställighet och delegationsbeslut har betydelse för möjligheten att överklaga beslutet genom laglighetsprövning (10 kap. 2 § KL). Dock är inte gränsen mellan beslut och verkställighet alldeles självklar. Exempel på åtgärder som är verkställighet är mindre organisatoriska förändringar inom ramen för fastställd budget, avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, interna frågor om inköp, personaladministration, fastställa utlåningstider, infordra yttrande, beslut om friluftsverksamhet, representation, uppvaktning och deltagande i kurser/konferenser. Observera att kommunens riktlinjer ska följas.

Anmälan av beslut, överklagning, expediering

Delegationsbeslut ska skriftligen anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde. I utskottsprotokollet, anges under särskild paragraf, att delegationsbeslut har anmälts. Besluten ska finnas tillgängliga vid sammanträdet. Utskottsprotokollen anmäls sedan till kommunstyrelsen. Beslut i brådskande ärenden, t ex av ordföranden, anmäls alltid till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde (6 kap. 36 §). Hur delegationsbeslut ska dokumenteras finns i avsnittet *Delegationsbeslutets innehåll*.

Det åligger delegaten att expediera fattade beslut till dem de berör.

Beslut i ärenden som vidaredelegerats från förvaltningschefen ska anmälas till denne, som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen. Syftet med kravet på återrapportering är att kommunstyrelsen ska erhålla information och kunna utöva kontroll samt att beslutet blir registrerat. Registreringsfunktionen har betydelse för möjligheten att överklaga beslutet.

Beslutets laga kraft och överklagande

Delegationsbeslut, som kan överklagas enligt kommunallagens regler om laglighetsprövning, vinner laga kraft tre veckor från den tidpunkt då tillkännagivandet gjorts på kommunens anslagstavla och hemsida av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes. Beslutet kan då inte längre överklagas.

I de fall att delegationsbeslut gäller ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild börjar klagotiden (3 veckor) enligt förvaltningslagen 23 § att löpa från den dag då part fått del av beslutet. Anmälan av sådana beslut till utskottet/styrelsen saknar således betydelse för att beslutet skall vinna laga kraft men skall ändå alltid anmälas till utskottet/styrelsen.

Om ett beslut kan överklagas enligt **förvaltningslagen** och om det går part emot, skall underrättelse lämnas om hur beslutet kan överklagas. Exempel på underrättelse:

Orsa kommun	Underrättelse
Kontor/enhet/skola	Datum
Namn	Titel (beslutsfattaren/handläggaren)
Tfn:	E-post:

Om du vill överklaga detta beslut skall du skriva till kommunstyrelsen med adress: Orsa kommun, Kommunstyrelsen, Box 23, 794 21 Orsa.

Tala om i brevet vilket beslut du vill överklaga, t ex genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet.

Kommunstyrelsen måste ha fått ditt överklagande inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Kommunstyrelsen sänder överklagandet vidare till förvaltningsrätten/skolväsendets överklagandenämnd/kammarrätten för prövning om inte kommunstyrelsen själv ändrar beslutet på det sätt som Du begärt.

Laglighetsprövning

Varje medlem i kommunen har enligt **kommunallagen** (10 kap. 1-8 §§) rätt att få lagligheten i ett kommunalt beslut prövad genom att överklaga det hos förvaltningsrätten. Detta gäller inte beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Möjligheten till laglighetsprövning enligt kommunallagen gäller heller inte om det finns särskilda regler i annan lag om hur beslut kan överklagas (förvaltningsbesvär).

Om kommunmedlem frågar hur man går till väga vid laglighetsprövning kan följande information ges:

Klagan skall ske skriftligen till **Förvaltningsrätten i Dalarnas län, Box 45, 791 21 Falun.**

I dina klagomål skall du ange vilket beslut som överklagas och omständigheter som du stöder ditt överklagande på.

Klagan skall ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från att beslutsprotokollet är anslaget på kommunens officiella anslagstavla. Den anslagstavlan finns i kommunhusets foajé. Uppgifterna om när anslaget sattes upp och när det tas ned finns också i protokollen på kommunens hemsida www.orsa.se och hos utskottets/styrelsens sekreterare.

Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet om den kommer fram till att:

1. beslutet inte har tillkommit i laga ordning
2. beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
3. det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
4. beslutet strider mot lag eller annan författning.

Delegering från kommunfullmäktige

Se kommunstyrelsens reglemente.

Förkortningar som används i texten

De förkortningar som används i denna delegationsordning har följande betydelse.

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen om allmän försäkring
ATP	Allmän tilläggspension
BrB	Brottsbalken
Chef vo	Chef för verksamhetsområde
FB	Föräldrabalken
FBE	Förordningen om explosiva och brandfarliga varor
FL	Förvaltningslagen
FSO	Förordning om skydd mot olyckor
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
KL	Kommunallagen
KS	Kommunstyrelsen
LSO	Lagen om skydd mot olyckor
LBE	Lagen om brandfarliga och explosiva varor

LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lagen om vård av missbrukare
LVU	Lagen om vård av unga
MBL	Medbestämmandelagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SL	Skollagen
SoF	Socialtjänstförordning
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens föfattningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen
(V)	Rätt att vidaredelegera
ÄB	Äktenskapsbalken

ALLMÄNNA ÄRENDEN

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Ärenden som är så brådskande att styrelsens och utskottets beslut inte kan avvaktas	Ordföranden	Gäller ordföranden i alla kommunstyrelsens utskott
2	Ävge yttrande som ankommer kommunstyrelsen i ärenden av ej principiell art, samt i ärenden där fastställd remisstid inte medger att ärendet behandlas på ordinarie sammanträde	Kommunstyrelsens utskott inom sina respektive områden	Exempelvis: <ul style="list-style-type: none"> – i fråga om auktorisation av bilskrot, bör lämna säkerhet – enligt lagen om kameraövervakning – över koncession på elektrisk anläggning – i ärenden om stöd till kommersiell service i glesbygd – över ansökningar om bidrag ur fonderade bygdeavgifter – över remisser angående kollektivtrafik
3	Utge skadeersättning	Utskott för strategi och utveckling	
4	Utse skiljemän	Utskott för strategi och utveckling	
5	Föreslå medlare enligt Lagen om medling mellan sammanboende	Utskott för strategi och utveckling	
	Bidrag till föreningar inklusive avslag på ansökningar	Utskott för strategi och utveckling	KS tar beslut och ärendet bereds i Utskott för samhälle
6	Andra frågor vilka till sin art och betydelse är jämförbara med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper	Utskott för strategi och utveckling	
7	Teckna kommunens firma	Kommunchef Ersättare: ekonomichef	

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8	Yttrande över antagande av hemvärnsmän	Kommunchef	
9	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	Förvaltningschef Chef respektive verksamhetsområde	
10	Vägra lämna ut allmän handling samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande	Chef respektive verksamhetsområde	Obs! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.
11	Avge yttrande med anledning av överklagande över beslut som fattats med stöddelegation	Delegaten	
12	Ändring av överklagat beslut eller föreläggande	Delegaten	
13	Avvisa för sent inkommet överklagande enligt förvaltningslagen	Delegaten	
14	Deltagande i kurser eller konferenser, förtroendevalda i kommunstyrelsen eller något av dess utskott.	Respektive ordförande	

UPPHANDLINGSÄRENDE

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Anmälning till ramavtal	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor	Kommunen ansluter sig till Mora kommuns Inköpscentralens ramavtalsupphandlingar enligt KS 120305 § 26.
2	Beslut om objektupphandlingars genomförande dvs. anskaffningsbeslut inklusive tilldelningsbeslut och avtalstecknande inom budgetram	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Objektupphandlingar utför i första hand av Mora kommuns Inköpscentral, se avtal. Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
3	Beslut om direktupphandlingars genomförande dvs. anskaffningsbeslut inklusive tilldelningsbeslut och avtalstecknande inom budgetram	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
4	Anskaffningsbeslut av objekt- och direktupphandlingar utanför budgetram	Utskott	Se vidare Inköpshandboken och Riktlinjer för Inköp- och Upphandling.
5	Beslut om handläggning av överprövning till förvaltningsrätt och handläggning av skadeståndstalan till tingsrätt och ev. högre instanser	Delegat med samordningsansvar för inköps- och upphandlingsfrågor Chef gemensamt stöd och medborgarservice	Samråd ska ske med Mora inköpscentral.
6	Upphandling av bygg- och anläggningsentreprenader	Chef vo samhälle	
7	Yttranden över överprövningar vid upphandlingar	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Vid behov i samråd med Mora kommuns Inköpscentral

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8	Myndighetsbeslut om att avslå begäran om att få ta del av allmän handling samt att uppställa förbehåll för utlämnande av upphandlingshandlingar	Chefer med budgetansvar för sina respektive verksamheter	Vid behov i samråd med Mora kommuns Inköpscentral

KAPITALFÖRVALTNING/EKONOMIADMINISTRATION

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Anta ackord, ingå förlikning, samt bemyndigande att ingå avtal	Utskott för strategi och utveckling	
2	Avskrivningar av fordringar över 1 basbelopp	Utskott för strategi och utveckling	Avskrivning under 1 basbelopp anses som verkställighet.
3	Utseende av behörighets-, besluts-, gransknings- och mottagningsattestant	Chef respektive verksamhetsområde	
4	Utse utställare av betalningsanvisningar på kommunens checkräkningar	Ekonomichef	
5	Placering av likvida medel	Ekonomichef	
6	Uppta lån inom det belopp som kommunfullmäktige fastställer	Ekonomichef	
7	Omplacering av äldre lån och verkställighet av lånebeslut	Ekonomichef	
8	Undertecknande av handlingar gällande borgen och lån som beslutats av kommunfullmäktige	Ekonomichef	
9	Tecknande och uppsägning av leasingavtal	Ekonomichef	
10	Medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev och andra jämförliga åtgärder.	Ekonomichef	
11	Bemyndigande att var och en för sig teckna kommunens firma gentemot banker och plusgiro		Se särskilt beslut kommunstyrelsen § 79, 2013-10-07

PERSONALÄRENDEN

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Årsarbetstidens förläggning mm.	Utskott för strategi och utveckling	
2	Av kommunförbundet föreslagna ändringar och tillägg i kollektivavtal mm.	Utskott för strategi och utveckling	
3	Beslut om stridsåtgärder	Utskott för strategi och utveckling	
5	Övriga personalpolitiska frågor	Utskott för strategi och utveckling	
6	Löneförhandlingar etc. som hänskjutits till personalkontoret	Ordförande utskottet för strategi och utveckling	
7	Twisteförhandlingar (MBL §§ 64-68)	Personalchef	
8	Omplacering av personal mellan förvaltningar	Personalchef	
9	Begränsat öppethållande på kommunens förvaltningar i samband med större helger och klämdagar	Personalchef	
10	Teckna lokala kollektivavtal	Personalchef	
11	Fatta beslut inom ramen för riktlinjer vid personalförändringar	Personalchef	Se riktlinjer KSAU § 6, 100119.
12	Fastställande av pris på personalmåltider	Chef respektive verksamhetsområde	
13	Bidrag till kurslitteratur m.m. och löneförmåner vid tjänstledighet för studier av värde för kommunen	Chef respektive verksamhetsområde	Får ej vidaredelegeras.
14	Omplacering av personal inom verksamhetsområdet	Chef respektive verksamhetsområde	Får ej vidaredelegeras.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
15	<p>Anställning samt lönesättning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - chef för verksamhetsområde - enhetschef - övrig personal <p><u>För verksamhetsområde Lärande:</u> Anställning (tillsvidare, viss tid, viss säsong eller visst arbete etc.) rektor och kansli, övrig skol- och förskolepersonal</p> <p>Lönesättning</p> <ul style="list-style-type: none"> - rektor och kansli - övrig skol, förskole- och elevhälsopersonal 	<p>Ordföranden Utskott strategi och utveckling</p> <p>Kommunchef</p> <p>Chef respektive verksamhetsområde (V)</p> <p>Organisatorisk chef</p> <p>Chef vo Lärande</p> <p>Chef vo Lärande</p> <p>Rektor, förskolechef, elevhälsochef</p>	<p>Tillsvidareanställningar ska anmälas och motiveras för personalfunktionen.</p> <p>Samråd ska ske med berört utskott och personalkontoret vid anställning av chef för verksamhetsområde.</p> <p>Överenskommelse ska ske med personalchef vid lönesättning.</p> <p>Anställningar under 13 dagar anses som verkställighet.</p> <p>Chef för verksamhetsområde Omsorg beslutar om alla chefstillsättningar inom sitt verksamhetsområde.</p>
16	<p>Semesterledighet, avbrytande av semester etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - chef för verksamhetsområde - övrig personal 	<p>Ordförande Utskott strategi och utveckling</p> <p>Kommunchef</p> <p>Chef respektive verksamhetsområde (V)</p>	<p>Delegationen avser tvångsförläggning. Anses annars som verkställighet.</p>

	Ärende	Delegat	Anmärkning
	<p><u>För verksamhetsområde Lärande:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rektor, kansli - övrig skol-, förskole- och elevhälsopersonal <p><u>För verksamhetsområde Omsorg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - övrig personal underställd chef för verksamhetsområdet - övrig personal underställd äldreomsorgschef - övrig personal underställd enhetschef 	<p>Chef vo Lärande</p> <p>Rektor, förskolechef, elevhälsochef</p> <p>Chef vo Omsorg</p> <p>Äldreomsorgschef Enhetschef</p>	
17	<p>Ledighet enligt lag och avtal samt ledighet för enskild angelägenhet mindre än 6 månader och mer än 6 månader</p> <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - chef för verksamhetsområde - övrig personal <p><u>För verksamhetsområde Lärande:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rektor och kansli - övrig skol, förskole- och elevhälsopersonal <p><u>För verksamhetsområde Omsorg:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - övrig personal underställd chef för verksamhetsområdet - övrig personal underställd äldreomsorgschef under 6 mån - övrig personal underställd enhetschef under 6 mån 	<p>Ordföranden utskott för strategi och utveckling Kommunchef</p> <p>Chef respektive verksamhetsområde (V)</p> <p>Chef vo Lärande Rektor, förskolechef, elevhälsochef</p> <p>Chef vo Omsorg Äldreomsorgschef Enhetschef</p>	<p>Obs! Ledigheter längre än 6 månader får ej vidaredelegeras.</p> <p>Ledighet med lön enligt § 32 AB skall samrådas med personalchef.</p>

	Ärende	Delegat	Anmärkning
18	Anställdas deltagande i kurser, konferenser, tjänsteresor m.m. Inom Norden <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - chef för verksamhetsområde - övrig personal Utom Norden	Ordföranden utskott för strategi och utveckling Kommunchef Chef respektive verksamhetsområde (V) Utskott	Deltagande i kurser kortare än 13 dagar anses som verkställighet.
19	Disciplinåtgärd, uppsägning från arbetsgivarens sida pga. arbetsbrist eller personliga skäl samt avsked <ul style="list-style-type: none"> - kommunchef - chef för verksamhetsområde - övrig personal 	Utskott för strategi och utveckling Kommunchef Chef respektive verksamhetsområde	Efter samråd med personalkontoret. Får ej vidaredelegeras.
20	Arbetsmiljöåtgärder	Chef respektive verksamhetsområde (V)	Se särskilt avsnitt om arbetsmiljöärenden.
21	MBL-förhandling (§§ 11-14, 38) samt MBL-information (§ 19) MBL-förhandling (§§ 11-14, 38) samt MBL-information (§ 19) med övrig skol- och förskolepersonal	Chef respektive verksamhetsområde (V) Rektor, förskolechef	Vidaredelegering får ej ske av § 38 Om samverkansavtal finns med fackliga organisationer gäller där angivna förhandlingsnivåer, t ex enhetsnivå.
22	Anställning av personal som saknar behörighetsbevis.	Rektor/ förskolechef	SL 2 kap. 12 §. Rapport KS

RÄDDNINGSTJÄNSTENS ÄRENDEN

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten. 3 kap 4§ LSO	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12 § KL 6 kap 33 §
2	Tillfälliga undantag från Handlingsprogrammets kompetenskrav för uttryckningsbefäl	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12 § KL 6 kap 33 §
3	Meddela föreskrifter eller förbud helt eller delvis mot eldning utomhus enligt 2 kap 7 § FSO	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12 § KL 6 kap 33 §
4	Besluta om tillsyn enligt 5 kap.1§ LSO	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
5	Utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 5 kap 2 § andra stycket LSO och med hänseende till 2 kap 2-4 § och 3 kap 1 §	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
6	Besvara remisser från byggnadsnämnden i ärenden rörande detaljplaner, bygglov mm	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
7	Besvara remisser från polismyndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8	Efter räddningsinsats undersöka olyckan för att i skäligh omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts LSO 3 kap 10 §	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
9	Besvara remisser från polismyndigheten i ärende enligt brottsbalken rörande t ex spridningsrisk vid brand	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
10	Beslut om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, t ex vid soteld, enligt 3 kap. 1 § andra stycket FSO	Skorstensfejarmästaren Räddningsledare	LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
11	Utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap 6 § andra stycket i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap 4 § tredje stycket LSO	Skorstensfejarmästaren	LSO 3 kap 12§
12	Besluta om tillstånd, villkor och ärenden enligt § 18, 19 och 20 LBE	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
13	Besluta om tillsyn enligt § 21 LBE	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
14	Utfärda förelägganden och förbud enligt 24§ LBE	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora Stf räddningschef Orsa	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ KL 6 kap 33§
15	Besvara remisser från kommunala och statliga myndigheter i ärenden om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef Mora/Orsa Stf räddningschef Mora Inspektör Mora	LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§ LSO 3 kap 12§

UTSKOTT FÖR STRATEGI OCH UTVECKLING

Se även allmänna ärenden, ekonomi och personal

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikations-ansvarig	
2	Anvisa medel ur verksamhet 1317, Medel till KS förfogande, på belopp upp till 100 000 kronor	Utskottet	
3	Anvisa medel ur verksamhet 1317, Medel till KS förfogande, på belopp upp till 50 000 kronor	Kommunchef	
4	Mottagsattest delgivningskvitto avseende föreläggande från miljönämnd.	Kostchef	
5	Besvara förelägganden och kontrollrapporter från miljönämnd och miljökontor avseende krav på åtgärder inom kostenhetens verksamhet.	Kostchef	
6	Ärenden som tillfaller kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet	Utskottet	
7	Revidering av beredskapsplaner	Utskottet	

UTSKOTT FÖR LÄRANDE

1. Rektors beslutsbefogenheter enligt skolförfattningarna

De beslut som rektor (eller den rektorn utser) kan och skall fatta enligt skolförfattningarna ligger utanför kommunstyrelsens beslutsbefogenheter och kan därmed inte delegeras till annan. Dessa beslut är därför inte med i delegeringsförteckningen.

Skolverkets överklagandenämnd

Vissa beslut kan också överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Nämnden är en myndighet som prövar överklagade beslut inom skolväsendet. Vilka beslut som får överklagas anges uttryckligen i skollagen. Det är alltid bara den enskilde eleven, dennes företrädare eller i vissa fall vårdnadshavaren som får överklaga till nämnden, aldrig till exempel en kommun eller annan skolhuvudman. I delegationsordningen nedan framgår vilka beslut som kan överklagas. För övrig laglighetsprövning se avsnittet *Om delegation*.

2. Allmänna ärenden - utskott för lärande (se även allmänna ärenden och ekonomi)

	Ärende	Delegat	Anmärkning
2:1	Andra frågor inom barn och utbildning vilka i sin art och betydelse är jämförbara med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper.	Chef vo lärande	

3. Övriga ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
3:1	Tecknande av externa hyresavtal. Avser inte OLAB.	Chef vo lärande	Fastighetschef hyresförhandlar. Hyreskontraktet undertecknas gemensamt av chef för verksamhetsområdet och fastighetschef.
3:2	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskole- eller fritidsverksamhet.	Chef vo lärande	
3:3	Beslut om avstängning från barnomsorg p.g.a obetalda	Chef vo lärande	

avgifter eller felaktigt lämnade uppgifter.		
---	--	--

4. Huvudmän och ansvarsfördelning

Skollagen 2 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
4:1	Beslut om befattningsutbildning för rektorer enligt SL 2 kap. 12 §.	Chef vo lärande	Rapport till utskott
4:2	Beslut om kompetensutveckling skolledare enligt SL 2 kap 34 §.	Chef vo lärande	Rapport till utskott
4:3	Beslut om kompetensutveckling personal skola och förskola enligt SL 2 kap 34 §.	Rektor/ förskolechef/elevhälsochef	Tas upp i ledningsgrupp före beslut.
4:4	Beslut om läsårstider enligt Skolförordningen 3 kap 3 §.	Chef vo lärande	Rapport till utskott
<p>Utskottet beslutar SL 2 KAP. 5§. Godkännande av enskild förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk omsorg. SL 2 KAP 8a § Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. [2014:458]</p>			

5. Kvalitet och inflytande

Skollagen. 4 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
5:1	Ansvar på huvudmannanivå för det systematiska kvalitetsarbetet inom barn- och utbildningsutskottets	Chef vo lärande	Rapport KS

	verksamheter enligt SL 4 kap 3 §.		
5:2	Ansvar på enhetsnivå för det systematiska kvalitetsarbetet inom barn och utbildningsutskottets verksamheter enligt SL 4 kap. 3 §.	Rektor/ elevhälsochef/ förskolechef	Rapport till utskottet
5:3	Se till att nödvändiga åtgärder vidtas vid klagomål eller på annat sätt om det framkommer att det finns brister i verksamheten på huvudmannanivå vidtas enligt SL 4 kap. 7 §.	Chef vo lärande	Rapport KS
5:4	Se till att nödvändiga åtgärder vidtas vid klagomål eller på annat sätt om det framkommer att det finns brister i verksamheten på enhetsnivå vidtas enligt SL 4 kap. 7 §.	Rektor/ elevhälsochef/ förskolechef	Rapport chef vo lärande
5:5	Skriftliga rutiner och information om hur klagomål ska hanteras enligt SL 4 kap. 8 §	Chef vo lärande	Rapport till utskott
5:6	Beslut om att inrätta lokala styrelser	Utskott	Rapport KS Enligt bestämmelserna om självförvaltningsorgan i 7 kap. 18-22 §§ Kommunallagen (1991:900) om inte annat följer av denna lag.
5:7	Beslut om utbildning av elevskyddsombud ALM 6 kap. 17 §.	Rektor/ förskolechef	Rapport till utskott

6. Åtgärder mot kränkande behandling

Skollagen 6 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
6:1	Se till att skolledarna fullgör de skyldigheter som anges enligt SL 6 kap 5 § när det när det handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	Chef vo lärande	Rapport till utskottet

6:2	Rektor/förskolechef/ elevhälsochef ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i SL 6 kap. 5 §, när det handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.	Rektor/förskolechef/elevhälsochef	Rapport chef vo lärande
6:3	Rektor/förskolechef/ elevhälsochef ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever enligt SL 6 kap. 6 §.	Rektor/förskolechef/elevhälsochef	Rapport chef vo lärande
6:4	Rektor/förskolechef/ elevhälsochef ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling. Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling enligt SL 6 kap. 7 §.	Rektor/ förskolechef/elevhälsochef	Rapport chef vo lärande
6:5	Rektor/förskolechef/ elevhälsochef skall se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever enligt SL 6 kap. 8 §.	Rektor/ förskolechef/ elevhälsochef	Rapport till utskottet
6:6	Rektor/förskolechef/ elevhälsochef är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden enligt SL 6 kap. 10 §.	Rektor/ förskolechef/ elevhälsochef	Rapport till utskottet

7. Skolplikt och rätt till utbildning

	Ärende	Delegat	Anmärkning
7:1	Beslut om mottagande i grundsärskola enligt SL 7 kap. 5 §.	Rektor/ förskolechef	Rapport utskottet Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
7:2	Beslut om mottagande i grundskola, grundsärskola eller	Utskott	Rapport KS

	specialskola på försök i högst 6 månader enl SL 7 kap. 8 §.		
7:3	Beslut om att untegrera elever enligt SL 7 kap. 9 §.	Rektor/ förskolechef	Rapport utskottet
7:4	Beslut om uppskjuten skolplikt enligt SL 7 kap. 10 §. Detta skall ske det kalenderår barnet fyller 7 år.	Chef vo lärande/ rektor	Rapport utskottet Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:5	Beslut om skolpliktens senare upphörande SL 7 kap. 13 §.	Rektor	Rapport KS För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:6	Beslut om skolpliktens tidigare upphörande SL 7 kap. 14 §.	Rektor	Rapport KS För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
7:7	Beslut om rätt att slutföra skolgången SL 7 kap. 16 §.	Rektor	Rapport KS För en elev som går i specialskolan prövas dock frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.
7:8	Skolpliktsbevakning SL 7 kap. 21-22 §§.	Rektor	Rapport KS
7:9	Mottagande av elever från utlandet Skolförordningen 4 kap. 2 §.	Rektor	Rapport utskottet
KS beslutar			
SL 7 kap. 23 § Beslut om föreläggande av vite. SL 28 kap. 5 §. Beslutet får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.			

8. Förskolan

Skollagen 8 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8:1	Beslut om överenskommelse med annan kommun enligt SL 8 kap. 12 § om att denna i sin förskola ska ta emot barn vars utbildning hemkommunen ansvarar för.	Chef vo lärande	Rapport utskottet
8:2	Beslut om mottagande av barn från annan kommun enligt SL 8 kap. 13 §.	Förskolechef	Rapport utskottet Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun
8:3	Beslut om barnomsorg på obekvämt arbetstid.	Chef vo lärande	Rapport utskottet
8:4	Beslut om storleken på interkommunal ersättning enligt SL 8 kap. 17 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet
Kommunfullmäktige beslutar Beslut om förskoleavgiftens storlek enligt SL 8 kap.16 §. En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga enl. maxtaxa.			
Utskottet beslutar SL 8 kap. 17 §. Interkommunal ersättning – beslut om avslag på begäran om bidrag särskilt stöd. Har ett barn ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.			

9. Förskoleklassen

Skollagen 9 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
9:1	Informera föräldrar om förskoleklassen enl SL 9 kap. 4 §.	Rektor/ förskolechef	Rapport Chef vo lärande

9:2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att barnet går i förskoleklass i den kommunen, enligt SL 9 kap. 12 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet
9:3	Beslut om överenskommelse med annan kommun, om att ta emot barn från annan kommun i förskoleklass, enligt SL 9 kap. 13 §.	Rektor	Rapport utskottet Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
9:4	Beslut om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen enligt SL 9 kap. 15 §.	Utskott Rektor	Rapport utskottet Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd
9:5	Beslut om skolskjuts i hemkommunen enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627	Rektor	
9:6	Beslut om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627	Rektor	
9:7	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627	Rektor	
9:8	Beslut om interkommunal ersättning, bidragets storlek, kommunal verksamhet enligt SL 9 kap. 16 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet
Utskott			
SL 9 kap. 16 §. Interkommunal ersättning - beslut om avslag på begäran om bidrag för särskilt stöd. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.			

10. Grundskolan

Skollagen 10 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
10:1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för enligt SL 10 kap. 24 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet
10:2	Beslut om mottagande av elev från annan skola, enligt SL 10 kap, 25 §.	Rektor	Rapport utskottet Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.
10:3	Beslut om att frångå vårdnadshavarnas önskemål om placering enligt SL 10 kap, 30 § SL 2 kap 10 §	Utskott Rektor	Rapport KS Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
10:4	Beslut om en överenskommelse med friskola om att ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för enligt SL 10 kap. 24 §.	Förvaltningschef Chef vo lärande	Rapport utskottet
10:5	Beslut om skolskjuts i hemkommunen enligt SL 10 kap, 32 §.	Rektor	Rapport utskottet Beslut enligt 32 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §.
10:6	Beslut om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet enligt SL 10 kap, 32 §.	Rektor	Rapport utskottet
10:7	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen enligt SL 10 kap, 33 §.	Rektor	Rapport utskottet Beslut enligt 33 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §
10:8	Beslut om ytterligare undervisningstid enligt Skolförordning 9 kap 3 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet

10:9	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden enligt Skolförordning 9 kap 4 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet Huvudmannen beslutar efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
10:10	Beslut om språkval enligt Skolförordning 9 kap 5 §.	Rektor	Rapport utskottet Huvudmannen ska som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska.
10:11	Beslut om elevens val enligt Skolförordning 9 kap 8 §.	Rektor	Rapport utskottet
10:12	Beslut om att på annat sätt att fullgöra skolplikten enligt SL 24 kap. 23 – 25 §§.	Utskott	Rapport KS
10:13	Beslut om skolpliktens upphörande enligt SL 7 kap. 14 §.	Utskott	Rapport KS För en elev som går i specialskolan prövas frågan av Specialpedagogiska skolmyndigheten.

10:14	Beslut om interkommunal ersättning SL 10 kap. 34 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna.
--------------	---	-----------------	---

KS beslutar

SL 7 kap. 21-23 §§. Ansvar för att skolplikten fullgörs. Myndighetsutövning (kan ej delegeras). Beslut om att förelägga vårdnadshavare med vite som inte gör det som på honom/henne ankommer för att få sitt barn att gå i skolan. Interkommunal ersättning, beslut om avslag på begäran om bidrag för särskilt stöd.

SL 10 kap. 34 §. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

11. Grundsärskolan

Skollagen 11 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
11:1	Beslut om att anpassa utbildning, ämnen eller ämnesområden enligt SL 11 kap, 8 §.	Rektor	Rapport utskottet Avgörande om en elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden. Samråd med elevens vårdnadshavare ska ske innan beslut fattas.
11:2	Överenskommelse med annan kommun att den i sin grundsärskola ska ta emot de elever som hemkommunen ansvarar för enligt SL 11 kap, 24 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet
11:3	Beslut om att ta emot elev från annan kommun enligt SL 11 kap, 25-26 §§.	Rektor	Rapport utskottet Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev, ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun. Beslut enligt 25 § får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet får överklagas endast av barnet, eleven eller den sökande.

11:4	Beslut om att frångå elevens vårdnadshavares önskemål om skolplacering enligt SL 11 kap, 29 §.	Utskott	Rapport KS Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
11:5	Beslut om skolskjuts i hemkommunen enligt SL 11 kap, 31 §.	Rektor	Rapport utskottet
11:6	Beslut om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet enligt SL 11 kap, 31 §.	Rektor	Rapport utskottet
11:7	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen enligt SL 11 kap, 32 §.	Rektor	Rapport utskottet Beslut enligt 32 § första stycket får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §
11:8	Beslut om ytterligare undervisningstid enligt Skolförordning 10 kap 2 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet Rektor föreslår förvaltningschef. Huvudmannen får besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden.
11:9	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden enligt Skolförordning 10 kap 3 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet Huvudmannen beslutar efter förslag av rektorn om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
11:10	Beslut om elevens val Skolförordning 10 kap 5 §.	Rektor	Rapport utskottet
11:11	Beslut om interkommunal ersättning SL 11 kap. 33 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet

Utskottet beslutar

SL 11 kap. 33 §. Avslag om interkommunal ersättning Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

SL 11 kap. 36 §. Bidragets storlek, fristående grundsärskola SL 28 kap 5 §, p.2. Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 11 kap. 38 §. Avslag av begäran om tilläggsbelopp.

12. Fritidshemmet

Skollagen 14 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
12:1	Beslut om skolskjuts i hemkommunen	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
12:2	Besluta om rätt till skolskjuts utöver riktlinjerna i skolskjutsreglementet	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
12:3	Beslut om skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen.	Rektor	Enligt skolskjutsreglemente antagen KF 110627
12:4	Beslut om interkommunal ersättning enligt SL 14 kap. 14 §	Chef vo lärande	Beslut om bidragets storlek, kommunal verksamhet.

Kommunfullmäktige beslutar

Avgifter - SL 14 kap, 14 §. En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga.

Utskottet beslutar

SL 2 kap. 2 §, 5 §. Godkännande av enskild huvudman för annan pedagogisk omsorg

Återkallande av godkännande av enskild förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk omsorg

SL 14 kap, 14 Avslag om begäran bidrag för särskilt stöd.

13. Entreprenad och samverkan

	Ärende	Delegat	Anmärkning
13:1	Beslut om att anlita entreprenör SL 23 kap, 1 §.	Chef vo lärande	Rapport KS
13:2	Beslut om att sluta avtal samverkan SL 23 kap, 8 §.	Chef vo lärande	Rapport KS

14. Särskilda utbildningsformer

Ärende		
<p>Utskottet beslutar SL 24 kap, 4 §. Bidrag internationell grundskola. Elevens hemkommun ska lämna bidrag till huvudmannen för en godkänd internationell skola för en elev som enligt 2 § får fullgöra sin skolplikt där, om eleven är folkbokförd i Sverige eller kommunen får särskilt statsbidrag för eleven. Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p> <p>SL 24 kap, 23-25 §§. Annat sätt att fullgöra skolplikten. SL 28 kap 5 §. Beslut enligt 23-24 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p>		

15. Annan pedagogisk verksamhet

	Ärende	Delegat	Anmärkning
15:1	Beslut om bidragets storlek, pedagogisk omsorg SL 25 kap. 11-13, 15-16 §§.	Chef vo lärande	Rapport KS Beslut enligt 10,11 och 15 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 28 kap 5 §.

Utskottet beslutar

SL 25 kap, 10 § Beslut bidrag, pedagogisk omsorg. Återkallande av godkännande av annan pedagogisk omsorg.

16. Övriga bestämmelser

	Ärende	Delegat	Anmärkning
16:1	Beslut om aktivitetsbidrag till ett maxbelopp av 25 tkr	Chef vo lärande	
16:2	Beslut om medel ur buffert för akuta insatser för barn i behov av särskilt stöd.	Chef vo lärande	Beslut enligt kriterier för att söka medel ur Utskottet för lärandes buffert för barn i behov av särskilt stöd. Barn- och utbildningsnämnden, § 12 2011-02-24.
16:3	Beslut om utbildningsstipendium Beslut om ekonomiska frågor av ringa art till ett maxbelopp av 20 tkr	Utskott	Rapport KS
16:4	Revideringar av upprättade policydokument och tillämpningsföreskrifter.	Utskott	Rapport KS
16:5	Beslut avseende möteskalendariet och andra mötesorganisatoriska frågor för Utskottet för lärande	Utskott	Rapport KS

17. Fristående förskola

Skollagen 8 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
17:1	Urval till fristående förskola enligt SL 8 kap. 19 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet Om det inte finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner.
17:2	Tillsyn/inspektion av fristående förskola enligt SL 26 kap. 2 §, 4 §.	Förskolechef	Rapport utskottet
17:3	Beslut om bidragets storlek, fristående förskola enligt SL 8 kap. 21 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet

Utskottet beslutar

SL 2 kap. 2 §, 5 §. Godkännande av enskild huvudman för fristående förskola

SL 26 kap 14-16 §§. Återkallande av godkännande av enskild fristående förskola SL 28 kap. 5 § Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

SL 8 kap. 23 §. Avslag om begäran av tilläggsbelopp, fristående förskola

18. Fristående skola

Skollagen 10 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
18:1	Urval till fristående skola enligt SL 10 kap. 36 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet Om det inte finns plats för alla sökande till en skolenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där skolenheten är belägen godkänner.
18:2	Beslut om skolskjuts till fristående skola enligt SL 10 kap. 40 §, 32 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet Hemkommunen ska anordna skolskjuts för elever som går i en fristående skola under samma förutsättning som gäller för elever som valt en annan skolenhet än

			den kommunen placerat dem i Paragraferna anger att elev som väljer att gå i friskola inte har laglig rätt till skolskjuts.
18:3	Beslut om bidragets storlek, fristående skola enligt SL 10 kap. 39 §.	Chef vo lärande	Rapport utskottet
Utskottet beslutar SL 2 kap. 2 §, 5 § Godkännande av enskild huvudman för fristående skola SL 26 kap 13-16 Återkallande av godkännande av fristående skola SL 10 kap. 39 §. Avslag om begäran av tilläggsbelopp, fristående skola. SL 10 kap. 41 §. Den kommun där den fristående skolan är belägen har rätt till insyn i verksamheten.			

19. Fristående fritidshem

Skollagen 14 kap.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
19:1	Tillsyn/inspektion av fristående fritidshem enligt SL 26 kap. 2 §, 4 §	Rektor	Rapport utskottet
Utskottet beslutar SL 2 kap. 2 §, 5 § Godkännande av enskild huvudman för fristående fritidshem. SL 26 kap 14-16 §§ Återkallande av godkännande av fristående fritidshem. SL 28 kap 5 § Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 14 kap, 15 § Bidrag för fristående fritidshem SL 28 kap 5 § Får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. SL 14 kap, 16 § Bidragets storlek grundbelopp, fristående fritidshem. SL 14 kap, 17 § Avslag på begäran om tilläggsbelopp, fristående fritidshem. SL 14 kap. 18 § Insyn. SL 14 kap. 19 § Avgifter.			

UTSKOTT FÖR OMSORG

1. Allmänna ärenden – utskott för omsorg (se även allmänna ärenden och ekonomi)

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1:1	Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5) 14 kap 2 § SoL <ul style="list-style-type: none">- Äldre och handikappomsorgen- Individ- och familjeomsorgen	MAS IFO-chef	Missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden skall utan dröjsmål anmälas till delegat som rapporterar till socialutskottet.
1:2	Andra frågor inom social och omsorg vilka till sin art och betydelse är jämförbara med i denna delegationsordning angivna ärendegrupper	Chef vo omsorg	
1:3	Tecknande och uppsägning av interna och externa hyresavtal	Chef vo omsorg	Fastighetsansvarig hyresförhandlar. Hyreskontraktet undertecknas gemensamt av chef v o omsorg och fastighetsansvarig.
1:4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild 2 kap 14 § TF, 6 kap OSL Alla verksamheter inom verksamhetsområde omsorg Individ- och familjeomsorgen	Chef vo omsorg Enhetschef IFO	OBS! Besvärshänvisning skickas med vid avslag. Ersättare: Delegat
1:5	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av uppgift om enskilda personliga eller ekonomiska förhållanden 6 kap OSL Alla verksamheter inom social och omsorg Individ- och familjeomsorgen	Chef vo omsorg Enhetschef IFO	OBS! Besvärshänvisning skickas med vid avslag.
1:6	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte enligt 64 § SoL	Chef vo omsorg	
1:7	Beslut att ingå överenskommelse och skriva avtal med Arbetsförmedlingen gällande arbete och sysselsättningsåtgärder.	Chef vo omsorg	Ersättare: Enhetschef AME
1:8	Beslut att polisanmäla brott som hindrar utskottets verksamhet 10 kap 2 § OSL.	Chef vo omsorg	Ersättare: Enhetschef IFO

2. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter

	Ärende	Delegat	Anmärkning
2:1	Omprövning av beslut 27 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2:2	Beslut om att överklaga enligt kommunallagen s.k. laglighetsprövning 10 kap 1 § KL	Chef vo omsorg	
2:3	Avvisande av ombud 9 § FL	Utskott	
2:4	Yttrande till allmän domstol i brottmål 31 kap 1 § 1 st. BrB	Enhetschef IFO	
2:5	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård 31 § 2 st. BrB	Enhetschef IFO	
2:6	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning 46 § LVM	Socialsekreterare	
2:7	Yttrande till åklagarmyndigheten 11 § LUL	Socialsekreterare	
2:8	Anmälan om behov av offentligt biträde 3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	
2:9	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning 3 § Lag om offentligt biträde och 7 § Förordning om offentligt biträde	Enhetschef IFO	

2:10	Yttrande i körkortsärenden 3 kap 8 § st. och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
2:11	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande 3 § 2 st. passförordningen	Enhetschef IFO	
2:12	Yttrande beträffande äktenskapsdispens 15 kap 1 § ÄB	Socialsekreterare	
2:13	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år 11 kap 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
2:14	Yttrande angående värdeautomatspel 44 § lotterilagen	Socialsekreterare	
2:15	Upplysningar i vapenärenden	Socialsekreterare	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det.
2:16	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare 29 § smittskyddslagen	MAS	
2:17	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen 31 § 1 st. smittskyddslagen	MAS	
2:18	Dödsboanmälan 20 kap 8 a § ÄB	Handläggare	Tingsrätten skall underrättas om vem som är delegat.
2:19	Beslut att ordna gravsättning	Chef vo omsorg	Kommunen har rätt till ersättning för kostnader av dödsboet.
2:20	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal i samband med myndighetsutövning - upp till ett belopp av 5 000 kr - belopp över 5 000 kr	Enhetschef Chef vo omsorg	

2:21	Yttrande till tillsynsmyndighet 13 kap 2 § SoL	Chef vo omsorg Enhetschef IFO MAS	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, Länsstyrelsen, JO och JK. För kännedom till utskott. Delegat beror på vilken lagstiftning.
2:22	Anmälan till Länsstyrelsen om missförhållanden i enskild verksamhet 13 kap 5 § SoL	Utskott	
2:23	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 12 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	Avser misstanke om brott enligt BrB 3,4 och 6 kap, misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande.
2:24	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m) 6 § Bidragsbrottslagen	Chef vo omsorg	Ersättare: Enhetschef IFO
2:25	Besluta om avgiftsbeslut enligt maxtaxa för äldre- och handikappomsorgen skall ändras eller sändas vidare för rättslig prövning	Chef vo omsorg	

3. Individ och familjeomsorg

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
	1.Beslut enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman		
1.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare, avser privat placering. 6 kap 6 § SoL	Utskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av familjehemmet skall alltid ske.
1.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, avser ej privat placering. 6 kap 8 § SoL	Utskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att socialutskottet minst en gång var sjätte månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs.
1.3	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 §. 9 kap 3 § SoL	Utskott Chef vo omsorg	
1.4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU 4 § LVU	Utskott	
1.5	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år. 6 § 1 st. LVU	Utskott	Se även 2.1
1.6	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden. 11 § 1 st. LVU	Utskott	2.2
1.7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden 11 § 2 st. LVU	Utskott	Jmf 2.3
1.8	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs 13 § 1 och 2 st. LVU	Utskott	
1.9	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra. 13 § 1 och 3 st. LVU	Utskott	

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
1.10	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 1 och 2 st. fortfarande behövs. 14 § LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att socialutskottet minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
1.11	Beslut om att vården skall upphöra. 21 § 1 st. LVU	Utskott	
1.12	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former. 22 § 1 st. LVU	Utskott	
1.13	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla. 22 § LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att socialutskottet minst en gång var sjätte månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs.
1.14	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra. 22 § 3 st. LVU	Utskott	
1.15	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. 24 § LVU	Utskott	
1.16	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs. 26 § 1 st. LVU	Utskott	Jmf 1.2
1.17	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra. 26 § 2 st. LVU	Utskott	
1.18	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. 27 § 1 st. LVU	Utskott	Jmf 2.4
1.19	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. 43 § 1 st. LVU	Utskott	Jmf 2.5
1.20	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. 43 § 2 st. LVU	Utskott	Jmf 2.6
1.21	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM 11 § LVM	Utskott	
1.22	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. 13 § LVM	Utskott	Beträffande kompletterande beslutanderätt, se 2.7

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
	2. Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt)		
<i>Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i>			
2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år. 6§ 1 och 2 st. LVU	Ordföranden för utskott för omsorg	Vid ordförandens frånvaro går vice ordföranden in.
2.2	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden. 11 § 1 och 3 st. LVU	Ordföranden för utskott för omsorg	Vid ordförandens frånvaro går vice ordföranden in.
2.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden. 11 § 2 och 3 st. LVU	Ordföranden för utskott för omsorg	Vid ordförandens frånvaro går vice ordföranden in.
2.4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud. 27 § 2 st. LVU	Ordföranden för utskott för omsorg	Vid ordförandens frånvaro går vice ordföranden in.
2.5	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning. 43 § 1 st. LVU	Ordföranden för utskott för omsorg	OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot. Vid ordförandens frånvaro går vice ordföranden in.
2.6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU. 43 § 2 st. LVU	Ordföranden för utskott för omsorg	Vid ordförandens frånvaro går vice ordföranden in.
2.7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. 13 § LVM	Ordföranden för utskott för omsorg	Vid ordförandens frånvaro går vice ordföranden in. Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och under skrift inte kan avvaktas. Beslut dokumenteras i efterhand.

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
	3. Bistånd enligt socialtjänstlagen m.m.		
3.1	<p>Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm, allmänna råd och riktlinjer.</p> <p>a) Bistånd upp till riksnorm samt hyra, el, arbetsresor, medicin och läkarbesök.</p> <p>b) Bistånd över riksnorm. Ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt upp till 50 % av basbeloppet. 4 kap 1 § SoL.</p> <p>c) Bistånd för livsföring i övrigt över 50 % av basbelopp 4 kap 1 § SoL</p> <p>d) Bistånd som inte regleras på annat sätt 4 kap 1 och 2 §§ SoL</p> <p>e) Villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder. 4 kap 4 § SoL.</p> <p>f) Nedsättning av fortsatt försörjningsstöd. 4 kap 5 § SoL</p> <p>g) Avskriva återbetalning kap 5 § SoL</p> <p>h) Bistånd till räntekostnader för boendefastighet högst 6 månader 4 kap 1 § SoL</p> <p>i) Bistånd till räntekostnader för boendefastighet utöver 6 månader 4 kap 2 § SoL</p> <p>j) Bistånd till amorteringskostnad boendefastighet 4 kap 2 § SoL</p> <p>k) Bistånd till arbetsresor enligt riktlinjerna 4 kap 1 § SoL</p> <p>l) Bistånd till läkarvård/mediciner enligt riktlinjer 4 kap § 1 SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>a) Ekonomiassistent</p> <p>b) Enhetschef IFO</p> <p>c) Utskott</p> <p>d) Utskott</p> <p>e) Socialsekreterare</p> <p>f) Socialsekreterare</p> <p>g) Enhetschef IFO</p> <p>h) Socialsekreterare</p> <p>i) Enhetschef IFO</p> <p>j) Utskott</p> <p>k) Socialsekreterare</p> <p>l) Socialsekreterare</p>	<p>En individuell bedömning skall alltid göras i biståndsärenden.</p> <p>Beslut ska göras i samråd med enhetschef.</p> <p>Ersättare: 1:e socialsekreterare</p> <p>Offert skall begäras från tandvården</p>

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>m) Bistånd till tandvård – belopp upp till 25 % av prisbasbeloppet enligt 4 kap 1 § SoL – belopp utöver 25 % av prisbasbeloppet enligt 4 § 1 SoL</p> <p>n) Bistånd till glasögon enligt riktlinjer kap 4 § 1 SoL</p> <p>o) Bistånd till kontaktlinser, styrkta medicinska skäl kap 4 § 1 SoL</p> <p>p) Bistånd till A-kassa, fackföreningsavgift, hemtjänst avgift och barnomsorgsavgift kap 4 1 § SoL</p> <p>q) Nedsättning av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL på grund av särskilda skäl till belopp motsvarande norm för mat, hälsa, hygien (livsuppehälle), enligt riktlinjer kap 4 § 1 SoL</p> <p>r) Höjning av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL motsvarande högst 3 % av prisbasbeloppet pga. höjda levnadsomkostnader, enligt riktlinjerna.</p> <p>s) Bistånd till hemutrustning enligt riktlinjerna 4 kap 1 § SoL</p> <p>t) Bistånd till hemutrustning telefon, tv, dammsugare, spädbarnsutrustning max 10 % av prisbasbeloppet 4 kap 1 § SoL</p> <p>u) Bistånd till resor inom Sverige för umgänge med barn 4 kap 1 § SoL – Bistånd till resor inom Norden för umgänge med barn 4 kap 1 § SoL</p> <p>v) Bistånd till barns deltagande i fritidsaktiviteter upp till 3000 kronor per år, enligt riktlinjerna</p>	<p>m) Enhetschef IFO 1:e socialsekreterare Utskott</p> <p>n) Socialsekreterare</p> <p>o) 1:e socialsekreterare</p> <p>p) Socialsekreterare</p> <p>q) Socialsekreterare</p> <p>r) Enhetschef IFO</p> <p>s) Enhetschef IFO</p> <p>t) Enhetschef IFO</p> <p>u) Socialsekreterare Enhetschef IFO</p> <p>v) Socialsekreterare</p>	<p>Offert skall begäras från tandvården</p> <p>Läkarintyg krävs</p> <p>q) Ersättare: 1:e socialsekreterare</p> <p>r) Ersättare: 1:e socialsekreterare</p> <p>s) Ersättare: 1:e socialsekreterare</p> <p>u) Ersättare: 1:e socialsekreterare</p>

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
3.2	<p>Beslut om bistånd för vuxna som fyllt 18 år med permanent uppehållstillstånd (PUT) och som bor på stödboende:</p> <p>a) Kläder och skor 620 kr/mån b) Fritid 530 kr/månad c) Hygien 220 kr/månad d) Livsmedel 1440 kr/månad e) Resor inom Sverige enligt 4 kap 1 § SoL</p>	Socialsekreterare	Se även särskild rutin. Bidragstagare med studiebidrag, extra tillägg och lön.
3.3	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel. 4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
3.4	Beslut i frågan om att teckna hyreskontrakt på lägenhet som hyrs ut i 2:a hand till klient 4 kap 2 § SoL	Enhetschef IFO	
3.5	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet. 4 kap 2 § SoL	Enhetschef IFO	
3.6	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som utgetts på oriktiga uppgifter. 9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.7	<p>Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som den enskilde har erhållit enligt 4 kap 1 § SoL och som är undantagen från huvudregeln om återbetalning, 9 kap 2 § SoL</p> <p>Efterge ersättningsskyldighet som avses i § 1 och 2 kap 9 Sol. 9 kap 4 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef IFO</p>	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning.
3.8	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård och fostran utanför hemmet, 4 kap 1 § SoL	Utskott	Jmf 1.1

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
3.9	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem, utredningshem, akuthem, och HVB-hem för barn och ungdom, 4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	Inte varaktig vård, högst fyra månader.
3.10	Placering HVB eller familjehem för ensamkommande barn, 4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	
3.11	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende <ul style="list-style-type: none"> - enligt riktlinjer 4 kap 1 § SoL - utöver riktlinjer 4 kap 1 § SoL 	Socialsekreterare Enhetschef IFO	Ersättare: 1:e socialsekreterare
3.12	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem, 4 kap 1 § SoL	Utskott	Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden.
3.13	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt nämnden riktlinjer <ul style="list-style-type: none"> - enligt norm och riktlinjer - över norm och riktlinjer 	Socialsekreterare Enhetschef IFO	Se cirkulär angående ersättning till familjehem inom SoL som kommer årligen från Sveriges Kommuner och Landstingsförbund.
3.14	Beslut om omprövning av bistånd. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.15	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos vårdgivare	Chef vo omsorg	Observera lagen om offentlig upphandling.
3.16	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.17	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj. 4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO Socialsekreterare	
3.18	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj		

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer 	Socialsekreterare Enhetschef I FO	
3.19	<p>Beslut om öppenvårdsinsatser. 4 kap 1 § SoL Inköp av externa insatser inom budget Inköp av externa insatser utöver IFOs budget</p>	Socialsekreterare Enhetschef IFO Chef vo omsorg	
3.20	Beslut om bistånd i form av insatsen ungdomsboende. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.21	Beslut öppenvårdsinsatser och öppen verksamhet. 4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.22	<p>Kostnad för kontraktsvård en månad när kriminalvårdens betalningsansvar upphör.</p> <p>Ansökan om förlängning av kontraktsvård.</p>	Enhetschef IFO Utskott	Förlängning av kontraktsvård får sökande själv ansöka om.
3.23	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna. 8 kap 1 § 2 st. SoL och SoF	Socialsekreterare	Se Kommunförbundets cirkulär 1997:128.
3.24	Beslut om ersättning från den enskilde för missbruksvård (egen avgift) i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna). 8 kap 1 § 1 st. SoL och SoF	Socialsekreterare	
3.25	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag. 4 § 3 st. Lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
3.26	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barntillägg. 1-3 § kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension.	Socialsekreterare	

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
3.27	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem respektive återflyttat till boförälder. 2 § förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	
3.28	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att socialutskottet skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. 3 kap 15 § AFL	Socialsekreterare	
3.29	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att socialutskottet skall uppbära ersättning enligt AFL. 17 kap 1 § AFL, 33 § SoL	Socialsekreterare	
3.30	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL. 9 kap 3 § 1 st. SoL	Enhetschef IFO	
3.31	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 § kap 1 § och 8 kap 1 § SoL. 9 kap 4 § SoL	Utskott	
3.32	Beslut om att inleda utredning. 11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.33	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned (barn och vuxna). 11 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	Ersättare: 1:e socialsekreterare
3.34	Beslut om att utredning avslutas utan åtgärd. § kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.35	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn. 11 kap 2 § SoL	Utskott	

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
3.36	Ansökan om överflyttning av ärende till annan socialnämnd. 2 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	
3.37	Ansökan om överflyttning av ärende till annan socialnämnd avseende ärenden enligt LVU och LVM	Utskott	
3.38	Beslut i fråga om att ta emot/överklaga ärende från annan socialnämnd. 2 kap 10 § SoL	Utskott	
3.39	Beslut om att ansöka/överklaga hos Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ett ärende. 2 kap 10 § SoL	Enhetschef IFO	
3.40	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 16 kap 11 § SoL	Socialsekreterare	
3.41	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn 16 kap 11 § SoL	Socialsekreterare	
3.42	Löpande tillsyn av enskild verksamhet med tillstånd enligt 7 kap 1 § SoL. 13 kap 5 § SoL	Enhetschef IFO	Vid kännedom om missförhållanden underrättas Inspektionen för vård och omsorg.
3.43	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare. (42 § 2 st. 1 p) SoF	Socialsekreterare	
3.44	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger. (42 § 2 st. 1 p) SoF	Socialsekreterare	
3.45	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom. (42 § 2 st. 3 p) SoF	Socialsekreterare	Avser all slags egendom, inkl ATP.

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
3.46	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig. (42 § 1 st.) SoF	Socialsekreterare	

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
	4. Vård enligt LVU		<i>Se även avsnitt 1 och 2</i>
4.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård. 8 § LVU	Enhetschef IFO	
4.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra. 9 § 3 st. LVU	Ordföranden för utskottet för omsorg	
4.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU. 11 § 4 st. LVU	Enhetschef IFO	T ex kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.
4.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas a) när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren 14 § 2 st. 1. LVU b) när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på arbetsutskottets beslut 14 § 2 st. LVU	Enhetschef IFO Enhetschef IFO	
4.5	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. 14 § 2 st. 2. LVU	Enhetschef IFO	
4.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra. 30 § 2 st. LVU	Ordföranden för utskottet för omsorg	

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
4.7	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås. 31 § LVU	Enhetschef IFO	
4.8	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen. 32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	
	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
	5. Vård av missbrukare enligt LVM		<i>Se även avsnitt 1 och 2</i>
5.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård. 7 § LVM	Enhetschef IFO	Ersättare: 1:e socialsekreterare
5.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL. 7 § LVM	Enhetschef IFO	Ersättare: 1:e socialsekreterare
5.3	Beslut om vilken tjänsteman som skall vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukare och olika vårdgivare. 8 § LVM	Socialsekreterare	
5.4	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare för undersökning. 9 § LVM	Socialsekreterare	Beslut om läkarundersökning skall fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
5.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning. 45 § 1. LVM	Ordföranden för utskottet för omsorg	
5.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution. 45 § 2. LVM	Ordföranden för utskottet för omsorg	

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7	Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbrukare i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna). 8 kap 1 § SoL och SoF	Socialsekreterare	

	Ärende/lagrum	Delegat	Anmärkning
	6. Föräldrabalken, FB		<i>Jmf 48 § SoL</i>
6.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse. 1 kap 4 § 1 st. FB	Administratör	Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap

4. Boendet för ensamkommande barn/ungdomar

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Aktivitetsbidrag 1400 kr/år (inklusive kostnad för utrustning) för asylsökande ungdomar under 18 år.	Boendechef	Se även rutin för bedömning av dessa ärenden.
2	Fritidspeng för gemensamma aktiviteter för asylsökande ungdomar under 18 år.	Boendechef	Se även rutin för bedömning av dessa ärenden.
3	Beslut om bistånd främst för asylsökande ungdomar upp till 18 år: a) Telefonkort 100 kr/månad b) Matpeng 350 kr/vecka eller 400 kr/vecka under sommarlov för ungdomar på stödboende vid egen matlagning c) Depositionsavgift för cyklar och eventuell avgift för reparation av återlämnad cykel	Boendechef	Se även rutin för bedömning av dessa ärenden.
4	Beslut om bistånd avseende matkostnad 1050 kr/månad för vuxna som fyllt 18 år, fått permanent uppehållstillstånd (PUT) och som bor på stödboende.	Boendechef	Se även rutin för bedömning av dessa ärenden. Bidragstagare med studiebidrag och extra tillägg. För övriga kostnader se 3.2 under Individ- och familjeomsorg, Bistånd enligt socialtjänstlagen.

5. Alkohollagen och lagen om anordnande av visst automatspel

Angående överklagande samt yttrande se avsnitt 2

	Ärenden/lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Beslut om att inleda utredning om tillsyn av serveringstillstånd 9 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.2	Beslut om ändrat serveringstillstånd vad gäller serveringstid 8 kap 2 § alkohollagen	Utskott	
1.3	Beslut att inleda tillsynsutredning och avskriva ärende för vidare handläggning. 8 kap 2 §, 9 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.4	Beslut att avvisa överklagan. FL 24 §	Enhetschef IFO	Beslutet kan överklagas
1.5	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten samt beslut att meddela villkor 8 kap 2 § alkohollagen	Utskott	
1.6	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten 8 kap 2 § alkohollagen	Utskott	Verkställighet chef för vo omsorg/enhetschef IFO
1.7	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd till slutna sällskap 8 kap 2 § alkohollagen	Handläggare	
1.8	Beslut att godkänna nya bolagsmän 8 kap 12 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.9	Beslut om medgivande till ombyggnad av serveringsställe 8 kap 2 § och 8 kap 14 § alkohollagen	Enhetschef IFO	

	Ärenden/lagrum	Delegat	Anmärkning
1.10	Beslut meddela konkursboet serveringstillstånd 8 kap 2 § alkohollagen	Handläggare	Ansökan behandlas med förtur
1.11	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd 9 kap 18 § alkohollagen	Utskott	
1.12	Beslut att omedelbart återkalla serveringstillstånd 9 kap 18 § alkohollagen	Utskott	Innan beslut fattas föreligger skyldighet att kommunicera enligt förvaltningslagen
1.13	Beslut om återkallelse av tillfälligt tillstånd för allmänhet och slutna sällskap 9 kap 18 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.14	Beslut om återkallelse då tillstånd ej längre utnyttjas 9 kap 18 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.15	Beslut om att meddela varning 9 kap 17 § alkohollagen	Utskott	
1.16	Beslut att meddela erinran 9 kap 17 § alkohollagen	Utskott	
1.17	Beslut om att förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl 9 kap 19 § alkohollagen	Utskott	
1.18	Beslut att meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl 9 kap 19 § alkohollagen	Utskott	
1.19	Begäran om biträde av polismyndighet 9 kap 9 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.20	Begäran att lämna och inhämta handlingar 9 kap 8 och 10 § alkohollagen	Enhetschef IFO	

	Ärenden/lagrum	Delegat	Anmärkning
1.21	Avge yttrande till annan myndighet 9 kap 8 och 10 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.22	Beslut att polisanmäla brott mot alkohollagen 11 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.23	Beslut att polisanmäla övrig påvisad brottslighet i samband med tillsyn samt Beslut att överlämna utredning i tillståndsärende till åklagarmyndigheten. 11 kap alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.24	Beslut att överklaga Förvaltningsrättens beslut till Kammarrätt och Högsta Förvaltningsrätten 10 kap 1 § alkohollagen, 6 § Förvaltningslagen	Utskott	Verkställighet chef för vo omsorg/enhetschef IFO
1.25	Begäran om inhibition 10 kap 1 § alkohollagen, 29 § Förvaltningslagen	Enhetschef IFO	
1.26	Omprövning av beslut 27 § Förvaltningslagen	Enhetschef IFO	
1.27	Tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker enligt 6 och 7 §. 8 kap 2 § alkohollagen	Utskott	
1.28	Tillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap 8 kap 4 § alkohollagen	Enhetschef IFO	
1.29	Godkännande av lokaler för servering i slutna sällskap vid cateringverksamhet 8 kap 4 § / 8 kap 16 § alkohollagen	Handläggare	

	Ärenden/lagrum	Delegat	Anmärkning
1.30	Meddela att anmäld lokal ej kan godkännas. 8 kap 4 §, 8 kap 18 §	Enhetschef IFO	
1.31	Tillsyn försäljning av receptfria läkemedel	Handläggare	

6. Äldre- och handikappomsorgen

	Ärende	Delegat	Anmärkning
	1. Bistånd enligt socialtjänstlagen m		
1.1	Beslut om avgift inom äldre- och handikappomsorgen för bistånd enligt 4 kap 1 § SoL. 8 kap 4-8 § SoL	Administratör	
1.2	Beslut om nedsättning av eller befrielse/avskrivning från avgift inom äldre- och handikappomsorgen. 4 kap 2 § SoL	Chef för vo omsorg	Ersättare: Äldreomsorgschefen
1.3	Jämkningsavgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende. 8 kap 2 § SoL	Chef för vo omsorg	Ersättare: Äldreomsorgschefen
	2. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS		
2.1	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen. 11 § LSS	Chef för vo omsorg	
2.2	Beslut om återbetalningsskyldighet. 12 § LSS	Chef för vo omsorg	
2.3	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna. 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 43-44 § SoF	Enhetschef Chef för vo omsorg	
2.4	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)	Enhetschef	
2.5	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man. 15 § 6. LSS	Enhetschef	

2.6	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs. 15 § 6. LSS	Enhetschef	
2.7	Anmälan till Länsstyrelsen av personskada i verksamhet enligt LSS 11 § LSS-förordningen (1993:1090)	Utskott	
	3. Hälso- och sjukvårdslagen		
3.1	Ansvar för att det utses verksamhetschef för all den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs. SOSFS 1997:8	Chef för vo omsorg	
3.2	Övergripande ansvar för att den hälso- och sjukvård som kommunen erbjuder fyller hälso- och sjukvårdslagens krav på god vård HLS 18 §	Verksamhetschef HSL	
3.3	Inom hälso- och sjukvården skall finnas någon som svarar för verksamheten. HSL 29 §	Verksamhetschef HSL	
3.4	Rätt att teckna avtal med andra vårdgivare inom hälso- och sjukvårdens ansvarsområde.	Verksamhetschef HSL	Efter samråd med chef för vo omsorg
3.5	Beslut om anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning. 5 § 1 st. Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården (SFS 1996:786)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Se 29 resp. 24 § HSL. Vårdgivaren ansvarar för att anmälan görs. I verksamhetsanmälan till IVO Inspektionen för vård och omsorg enligt 8 § 4 Lag om tillsyn över hälso- och sjukvården ska anges vem som svarar för Lex Maria-anmälningarna. Se också SOSFS 2005:28.

Arbetsmiljöärenden

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i kommunen. Arbetsgivaransvaret vilar dock primärt på styrelse och nämnder. Fortlöpande tillsyn över arbetsmiljön måste läggas ut på ett sådant sätt att arbetsmiljöansvaret blir en naturlig och integrerad del av övrigt driftsansvar.

Ansvarsreglerna gäller ledamöterna i styrelse och nämnder/styrelse mot bakgrund av att de ansvarar för den övergripande organisationen och för att det finns ansvariga befattningshavare med tillräckliga befogenheter. För arbetsmiljöfrågor, som returneras till styrelsen, bär ledamöterna i nämnden ett ansvar.

Chefens ansvar för arbetsmiljön

Chefen ska skaffa sig kunskap om arbetsmiljölagen, lagen om allmän försäkring, andra författningar, regler och avtal som rör området samt om befintlig skyddsorganisation. De kan i sin tur fördela arbetsmiljöansvaret till någon annan och har alltid ett uppföljningsansvar som innebär att kontrollera att uppgiften har utförts. Om berörd chef saknar befogenhet, resurser eller kunskap ska frågan returneras till överordnad chef, till utskottet eller styrelsen.

Arbetsmiljöhandboken

Samtlig dokumentation gällande systematiskt arbetsmiljöarbete finns på Orsa kommuns intranät under rubriken *Arbetsmiljö och hälsa/Systematiskt arbetsmiljöarbete*. Där finns bland annat information om fördelning av arbetsmiljöuppgifter samt blankett för detta.

Ärende	Delegat	Anmärkning
Ledning och uppföljning av arbetsmiljöarbetet	Kommunchef (V)	
Arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön i enlighet med arbetsmiljölagen	Respektive chef (V)	Får delegeras till en anställd. Kräver befogenheter, resurser och kompetens. Se arbetsmiljöhandboken.